



UNIVERSITÀ DI PISA

BANDO ERASMUS 2024 - KA131 PER MOBILITÀ STUDENTESCA VERSO I PAESI ASSOCIATI AL PROGRAMMA

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12 del 29 aprile 2024. Le attività potranno essere svolte nel periodo compreso tra il 1° luglio 2024 e il 30 settembre 2025.

PREMESSA

Si precisa che nel presente bando, per semplificare, è usata la forma del maschile, ma che ci si rivolge in maniera inclusiva a tutti i membri della comunità accademica.

Si fa presente che le informazioni previste nel presente bando potrebbero subire successive modifiche e/o integrazioni in seguito alla comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire di nuove disposizioni.

Le eventuali modifiche saranno comunicate unicamente mediante pubblicazione nella homepage Internazionale del sito di Ateneo, sezione Bandi, all'indirizzo <https://www.unipi.it/index.php/internazionale>.

Si fa inoltre presente che tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati alla sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus (*Call* 2024) tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università di Pisa.

La pubblicazione del presente bando è da ritenersi, pertanto, **sotto condizione**.

Art. 1 – Programma Erasmus UE

Il Programma dell'Unione Europea (UE) Erasmus per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport consente agli studenti di svolgere un periodo di studio e tirocinio (*traineeship*) nei paesi membri dell'UE e in altri paesi aderenti al Programma, conseguendo crediti formativi (CFU) con la garanzia di ottenere il riconoscimento delle attività positivamente concluse all'estero, se preventivamente concordate nel *Learning agreement*.

È possibile svolgere la mobilità nei seguenti paesi:

- gli stati membri dell'UE¹: Austria, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria;
- paesi extra UE associati al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

Gli studenti devono svolgere la mobilità in presenza in un paese aderente al Programma Erasmus **diverso** dall'Italia e dal paese in cui risiedono durante gli studi.

È **responsabilità** di ogni studente, una volta scelta la sede, verificare sia gli eventuali rischi ai quali potrebbe essere esposto dal punto di vista sanitario e della sicurezza personale. Si consiglia di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <https://www.viaggiareisicuri.it>

Art. 2 – Mobilità studentesca

La mobilità degli studenti iscritti ad un corso di studio dell'Università di Pisa (ad eccezione degli studenti iscritti a corsi singoli di transizione, che non possono presentare la candidatura per il presente bando) può svolgersi in qualsiasi ambito disciplinare e ciclo di studi e deve essere compatibile con gli obiettivi di apprendimento del corso di studio e con le necessità di sviluppo personale dello studente.

L'esperienza di mobilità, sia per studio che per *traineeship*, potrà svolgersi nelle seguenti modalità:

- **mobilità in presenza**: tutto il periodo di mobilità deve essere svolto fisicamente all'estero;
- **mobilità mista (*blended*)**: il periodo di mobilità deve comprendere una parte in modalità virtuale da svolgersi in Italia e una parte in presenza da svolgersi all'estero.

L'elenco delle sedi e dei posti disponibili per le diverse aree didattiche è pubblicato alla pagina web <https://erasmusmobility.unipi.it>

¹ A norma dell'articolo 33, paragrafo 2, della Decisione (UE) 2021/1764 del Consiglio del 5 ottobre 2021 relativa all'associazione dei paesi e territori d'oltremare all'Unione europea, comprese le relazioni tra l'Unione europea, da un lato, e la Groenlandia e il Regno di Danimarca, dall'altro, (Decisione sull'associazione d'oltremare, compresa la Groenlandia) (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2021.355.01.0006.01.ENG&toc=OJ.L:2021:355:TOC) l'Unione si adopera affinché le persone fisiche e le organizzazioni dei paesi e territori d'oltremare (PTOM) possano prendere parte a Erasmus+, fatte salve le regole del programma e le disposizioni applicabili allo Stato membro a cui i suddetti PTOM sono connessi. Ciò significa che le persone fisiche e le organizzazioni dei paesi e territori d'oltremare partecipano al programma con lo status di "Stato membro dell'UE o paese terzo associato al programma", con cui si intende lo Stato membro a cui sono connessi. L'elenco dei PTOM è disponibile all'indirizzo https://ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

N.B. Non è possibile effettuare più di una mobilità dello stesso tipo (studio o *traineeship*) presso la stessa sede nell'ambito di questo bando, compresa la riapertura.

2.1 Mobilità per studio

La mobilità per studio viene regolata sulla base di accordi interistituzionali stipulati tra l'Università di Pisa e istituti di istruzione superiore dei paesi associati al Programma Erasmus. Le opportunità di mobilità sono state incrementate grazie alla stipula di accordi interistituzionali nell'ambito dell'alleanza *Circle U*. (<https://www.unipi.it/index.php/internazionalizzazione/itemlist/category/2057-circle-u-european-university-alliance>) della quale l'Università di Pisa fa parte.

Tutti gli accordi interistituzionali, volti a sviluppare una dimensione europea nella formazione universitaria, stabiliscono il numero di studenti, il ciclo di studi e la durata della mobilità (mobilità a lungo o breve termine), da svolgere presso ciascuna sede.

Alcuni accordi per studio relativi al presente bando sono ancora in fase di definizione, pertanto, i relativi posti sono da considerare sotto condizione, poiché potrebbero subire variazioni in base a successive comunicazioni delle sedi estere.

2.2 Mobilità per tirocinio (*traineeship*)

Il *traineeship* è un'attività di formazione che lo studente può svolgere nei paesi partecipanti al Programma Erasmus e che dovrebbe essere parte integrante del programma di studio dello studente.

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare di uno stato membro dell'UE;
 - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola/istituto/centro di istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore (IIS) di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore (ECHE).

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_it)
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

La mobilità per *traineeship* può essere effettuata anche da **neolaureati** (ovvero coloro che hanno conseguito il titolo finale in qualunque ciclo di studi), entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, purché lo studente **presenti domanda e venga selezionato quando è ancora iscritto all'ultimo anno del corso di studio**.

Gli studenti che svolgono la mobilità da neolaureati possono chiedere il documento per registrare le conoscenze e le competenze acquisite all'estero (libretto *Europass Mobility*) nella modalità indicata nel portale Erasmus Mobility (EM).

<https://erasmusmobility.unipi.it/erasmus/welcome/>.

Gli studenti di tutte le discipline possono svolgere tirocini che permettano di migliorare le loro competenze digitali attraverso l'esperienza svolta presso gli enti ospitanti. I tirocini saranno considerati tirocini in competenze digitali (**Digital Skills**) quando il tirocinante svolgerà una o più delle seguenti attività: *marketing* digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, *software*, *script* o *site web*; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; sicurezza informatica; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Gli studenti possono individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio anche avvalendosi delle offerte disponibili sulla piattaforma <http://erasmusintern.org/>.

2.3 Durata della mobilità

Le attività all'estero dovranno essere svolte nel periodo compreso tra il **1° luglio 2024 e il 30 settembre 2025**.

Sono previste due tipologie di mobilità sia per studio che per tirocinio:

- **Mobilità a lungo termine:** deve avere una durata minima di 2 mesi (60 giorni) e massima di 12 mesi (360 giorni) da effettuarsi fisicamente presso la sede ospitante. Non sono ammesse mobilità in presenza inferiori a 60 giorni. Tale periodo può includere un periodo di studio combinato con un breve tirocinio (di una durata inferiore a 2 mesi) e può essere organizzato in diversi modi a seconda del contesto: un'attività dopo l'altra o le due attività contemporaneamente. La combinazione segue le norme di finanziamento e la durata minima della mobilità per studio. Lo studente, l'organizzazione di invio e quella ospitante devono sottoscrivere un *Learning agreement* di apprendimento. Se possibile, il tirocinio dovrebbe essere parte integrante del programma di studio dello studente.

- **Mobilità a breve termine:** deve avere una durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni da effettuarsi fisicamente presso la sede ospitante. Per tutti gli studenti, fatta eccezione per i dottorandi, la mobilità deve essere sempre accompagnata da un periodo virtuale obbligatorio, mentre per la mobilità breve svolta nell'ambito del dottorato la componente virtuale è solo consigliata. Il periodo di attività virtuale, che può essere svolto **prima, durante, dopo rispetto** al periodo di attività in presenza, non dovrà essere troppo lontano temporalmente dal periodo svolto in presenza, per fare in modo che le attività abbiano una certa continuità, e non dovrà superare la data di fine mobilità indicata nel presente bando. Il Coordinatore di area per l'internazionalizzazione (CAI) valuterà la fattibilità del periodo svolto in modalità virtuale in relazione al percorso formativo dello studente.

In caso di mobilità *blended*, il periodo svolto in presenza deve essere quello minimo previsto per la mobilità a lungo o breve termine sopra indicato.

Ogni studente, a eccezione degli iscritti alle lauree a ciclo unico, può svolgere periodi di mobilità per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati. Ogni studente potrà pertanto svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o *traineeship*), fino a un massimo di 12 mesi per ciclo, sia nel I ciclo (laurea triennale) che nel II ciclo (laurea magistrale, master di I livello) che nel III ciclo (dottorato, specializzazione, master di II livello).

Gli studenti iscritti alle lauree a ciclo unico potranno svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o *traineeship*) fino a un massimo di 24 mesi, ma comunque per un massimo di 12 mesi per bando.

La durata della mobilità per *traineeship* dei neolaureati conta per il calcolo dei 12 mesi consentiti (24 per il ciclo unico) nel ciclo di studi nel quale viene presentata la candidatura al bando.

Per quanto riguarda i *traineeship*, i periodi di vacanza previsti dall'impresa/organizzazione non sono considerati periodi di interruzione. Durante tali periodi di vacanza i contributi vengono mantenuti. I periodi di vacanza concorrono al calcolo della durata minima del periodo di tirocinio.

Ai fini del calcolo dei mesi già fruiti nello stesso ciclo di studi devono essere considerate le precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito dei seguenti programmi: *Lifelong Learning Programme*, Erasmus+², Erasmus Mundus.

Possono, quindi, presentare domanda di candidatura al presente bando anche studenti che abbiano già usufruito in precedenza di un contributo comunitario Erasmus per studio e/o *traineeship*, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono fare domanda, abbiano ancora a disposizione un numero di giorni almeno pari alla durata minima prevista per la mobilità a lungo o breve termine.

È **responsabilità** degli studenti dichiarare nella candidatura Erasmus i periodi di mobilità pregressi o in corso.

Art. 3 – Contributo comunitario Erasmus di mobilità e contributi integrativi

Il contributo comunitario Erasmus e i contributi integrativi saranno corrisposti **solo** per i periodi di mobilità in presenza; quindi, in caso di mobilità *blended*, il periodo di mobilità svolto in modalità virtuale **NON** sarà coperto da contributo.

3.1 Contributo comunitario

I finanziamenti comunitari per gli studenti in mobilità Erasmus non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerarsi come un contributo per i costi sostenuti durante il periodo di mobilità.

L'erogazione dei contributi comunitari per la mobilità Erasmus è **sub condizione** all'approvazione della candidatura (*Call 2024*) dell'Università di Pisa da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, che comunicherà il numero e l'entità dei contributi comunitari di mobilità assegnati in una data successiva alla scadenza del bando. La selezione dei candidati avverrà in base al numero dei posti indicati nel bando, ma potrebbe **NON** essere garantita la copertura del contributo comunitario Erasmus.

Per la mobilità a lungo termine, la Commissione Europea (CE) ha stabilito che i contributi comunitari Erasmus siano modulati in base al paese di destinazione e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha stabilito, su base nazionale, gli importi mensili dei contributi per studio e per tirocinio, come indicato nella seguente tabella:

| GRUPPO | PAESI | CONTRIBUTO PER STUDIO | CONTRIBUTO PER TRAINEESHIP |
|-------------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| Gruppo 1: costo della vita alto | Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia | € 350 / mese | € 500 / mese |
| Gruppo 2: costo della vita medio | Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna | € 300 / mese | € 450 / mese |
| Gruppo 3: costo della vita basso | Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria | € 250 / mese | € 400 / mese |

² Includere le mobilità effettuate nell'ambito di Consorzi Erasmus+, quali ad esempio Consortium traineeship, Consorzio ILO e Consorzio ILO-2, Consorzio SEND, ecc.

Per la mobilità a breve termine, gli importi dei contributi per studio e tirocinio, stabiliti dalla CE, sono:

| DURATA | CONTRIBUTO |
|------------------------------------|----------------|
| Fino al 14° giorno di mobilità | 79 euro/giorno |
| Dal 15° al 30° giorno di mobilità: | 56 euro/giorno |

Tutti i contributi comunitari Erasmus verranno erogati in due rate.

Le procedure relative al pagamento della prima rata, pari al 70% dell'importo spettante sulla base del periodo di mobilità indicato nel contratto, saranno attivate entro 45 gg **dalla data di approvazione online del certificato di arrivo**.

Le procedure relative al pagamento del saldo, calcolato in base alle date effettive di mobilità certificate nella documentazione finale, saranno attivate entro 45 gg **dal completamento delle procedure di fine mobilità**, indicate al successivo art. 8.3.

Se il periodo svolto all'estero è inferiore a quello indicato nel contratto, l'importo totale del contributo comunitario e di eventuali contributi integrativi e, conseguentemente, il saldo spettante, verranno ricalcolati sulla base della durata effettiva della mobilità. Se la prima rata già erogata supera l'importo effettivamente spettante, verrà chiesta la restituzione della quota eccedente.

N.B. Si precisa che il contributo sarà effettivamente disponibile sul **conto corrente (intestato al beneficiario o cointestato)** solo dopo il completamento dei controlli contabili e delle connesse procedure bancarie. Il rispetto della scadenza del pagamento è comunque subordinato ai tempi tecnici legati al sistema contabile di Ateneo. Inoltre, le scadenze potrebbero non essere rispettate nei periodi di chiusura estiva e in concomitanza della chiusura contabile di fine anno.

3.2 Contributi integrativi comunitari, ministeriali e di Ateneo.

L'Università di Pisa mette a disposizione fondi di Ateneo per garantire a ogni studente in mobilità per studio un **contributo aggiuntivo di € 100 mensili** per un massimo di tre mesi all'estero, che sarà erogato dopo la conclusione della mobilità.

Il MUR mette a disposizione il **fondo sostegno dei giovani** che sarà erogato agli studenti in mobilità per studio e tirocinio i cui crediti siano finalizzati al conseguimento del titolo e che abbiano presentato alle segreterie studenti/DSU (secondo le modalità e i termini indicati nel regolamento tasse 2023/2024) un ISEE universitario o ISEE parificato valido per l'iscrizione all'a.a. 2023/2024, che rientri nelle fasce riportate nella seguente tabella.

| Fasce ISEE | Importo mensile (30 gg) |
|------------------------|-------------------------|
| ISEE ≤ 13.000 | € 400 |
| 13.000 < ISEE ≤ 21.000 | € 350 |
| 21.000 < ISEE ≤ 26.000 | € 300 |
| 26.000 < ISEE ≤ 30.000 | € 250 |
| 30.000 < ISEE ≤ 40.000 | € 200 |
| 40.000 < ISEE ≤ 50.000 | € 150 |
| ISEE > 50.000 | 0 |

NON potranno beneficiare del fondo sostegno dei giovani gli studenti iscritti dal secondo anno fuori corso (compreso) in poi, quelli che svolgono un *traineeship* da neolaureato e quelli che svolgono un *traineeship* extra-curriculare.

L'anno di iscrizione fuori corso sarà verificato al momento di presentazione del certificato di arrivo, come indicato all'art. 8.2.

Questo contributo sarà erogato in due rate:

- una prima rata pari al 50% dell'importo calcolato in base alle date di mobilità indicate nel contratto;
- il saldo, calcolato in base alle date effettive di mobilità certificate nella documentazione finale.

Se la prima rata erogata supera quanto effettivamente spettante, verrà chiesta la restituzione della quota eccedente.

L'erogazione del contributo seguirà le stesse tempistiche delle borse comunitarie, nel rispetto degli obblighi previsti dal presente bando.

Gli studenti **con minori opportunità**, ovvero studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie e/o studenti che abbiano presentato alle segreterie studenti/DSU (secondo le modalità e i termini indicati nel regolamento tasse 2023/2024) un ISEE universitario o ISEE parificato valido per l'iscrizione all'a.a. 2023/2024 di valore massimo fino a € 26.306,25 (limite che potrebbe subire variazioni a seguito di successive disposizioni ministeriali) potranno ricevere un **contributo comunitario aggiuntivo** pari a:

- per mobilità a lungo termine € 250,00 mensili;
- per mobilità a breve termine € 100,00 per un periodo di attività di mobilità fisica da 5 a 14 giorni, € 150,00 per un periodo di mobilità fisica da 15 a 30 giorni.

Per l'erogazione dei contributi assegnati su base ISEE, gli studenti non dovranno fare alcuna specifica richiesta, poiché i valori ISEE verranno acquisiti d'ufficio tramite le segreterie studenti/DSU.

N.B. Per l'erogazione dei contributi assegnati su base ISEE, i **dottorandi** in possesso di un ISEE valido per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario (ISEEU universitario) dovranno indicarne il valore nell'apposito campo della candidatura online e caricare il proprio ISEE nel relativo punto di upload, **entro la data di presentazione della candidatura al bando**.

Gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, **prima della compilazione del contratto**, dovranno fornire un'**autodichiarazione**, specificando quale sia la tipologia di spese connesse alla propria patologia, per le quali è necessario disporre del contributo aggiuntivo e una certificazione medica attestante la propria condizione, come indicato all'art. 8.1.

Infine, è prevista una *call* destinata unicamente ai partecipanti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, per l'assegnazione di **un ulteriore contributo aggiuntivo** per il rimborso delle spese sostenute per coprire i costi supplementari legati alla mobilità che non possono essere coperti solo con il contributo aggiuntivo comunitario

La *call* sarà pubblicata nella homepage Internazionale del sito di Ateneo, sezione Bandi, non appena resa disponibile dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Gli interessati dovranno compilare l'apposito modulo di candidatura, che sarà valutato dall'Agenzia Nazionale, che selezionerà i beneficiari del contributo. Il contributo sarà erogato a conclusione del periodo di mobilità, sulla base delle spese ritenute ammissibili da parte dell'Agenzia stessa, tra quelle effettivamente sostenute e debitamente rendicontate dai beneficiari.

In attuazione delle disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia in accordo con il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), **NON** verrà corrisposto il contributo per i costi di viaggio agli studenti in **mobilità a lungo termine**.

Il **contributo per i costi di viaggio** è invece **previsto** per tutti gli studenti in **mobilità a breve termine** secondo gli importi indicati in tabella, diversificati per **distanze di viaggio** (dal loro luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno) e tipo di viaggio **ecologico (green)**, ossia mediante mezzi di trasporto con un basso livello di emissioni di CO2 (quali treno, auto condivisa, bus, bicicletta) e **non ecologico** (mediante mezzi quali aereo, auto, motociclo, nave):

| Distanze di viaggio | Viaggio ecologico | Viaggio non ecologico |
|---------------------|-------------------|-----------------------|
| 10 – 99 km | 56 EUR | 28 EUR |
| 100 – 499 km | 285 EUR | 211 EUR |
| 500 – 1 999 km | 417 EUR | 309 EUR |
| 2 000 – 2 999 km | 535 EUR | 395 EUR |
| 3 000 – 3 999 km | 785 EUR | 580 EUR |
| 4 000 – 7 999 km | 1 188 EUR | 1 188 EUR |
| 8 000 km o più | 1 735 EUR | 1 735 EUR |

Inoltre, sia per le mobilità **a lungo termine** che per quelle **a breve termine**, può essere riconosciuto il supporto individuale per i **giorni di viaggio immediatamente precedenti e seguenti il periodo di mobilità** per un massimo di **due giorni** per gli studenti che effettuano un viaggio **non ecologico**, e un massimo di **sei giorni** di viaggio nel caso di un **viaggio ecologico**.

Si specifica che i giorni di viaggio non concorrono alla durata minima della mobilità. Gli studenti dovranno conservare le ricevute/biglietti dei viaggi effettuati.

3.3 Regole contributive: assegnazione/perdita dei contributi.

Fatta eccezione per i dottorandi e per chi svolge un *traineeship* da neolaureato, gli studenti che a fine mobilità non ottengono il riconoscimento di **almeno 9 CFU in caso di mobilità a lungo termine, sia per studio che per *traineeship*, non percepiranno** né il saldo né i contributi integrativi e dovranno restituire la prima rata dei contributi integrativi, se già percepita.

In caso di **mobilità blended a breve termine per studio**, per disposizione comunitaria, è necessario acquisire almeno **3 CFU**, pena l'**annullamento** dello status Erasmus e la **restituzione** di tutti i contributi già ricevuti.

N.B. Anche coloro che non hanno conseguito crediti, al termine della mobilità devono comunque svolgere gli adempimenti indicati al successivo art.8.3, **pena la perdita** dell'intero contributo Erasmus e dei contributi integrativi.

Inoltre, verrà considerato **nullo lo status di studente Erasmus**, per cui **non verranno erogati** né il saldo né i contributi integrativi e verrà richiesto il **rimborso** di quanto già percepito, in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- durata della mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio svolto in presenza per tipologia di mobilità;
- mancata esecuzione degli adempimenti al termine della mobilità, indicati all'art. 8.3;
- rinuncia agli studi, trasferimento o passaggio interno di corso dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione della mobilità;
- conseguimento del titolo del corso di studio dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione della mobilità, fatta eccezione per chi svolge un *traineeship* da neolaureato.

Gli studenti che presentano la propria candidatura al bando per effettuare il tirocinio all'estero da neolaureato potranno iniziare il *traineeship* **solo dopo avere conseguito il titolo di studio**, pena la decadenza del beneficio e la restituzione delle eventuali somme già ricevute.

Il contributo comunitario Erasmus **NON** è compatibile con altre borse finanziate con fondi europei per lo stesso periodo.

È **responsabilità** dello studente che percepisce altri finanziamenti durante la mobilità Erasmus verificare eventuali incompatibilità con altri bandi cui hai partecipato o intendi partecipare.

Il contributo comunitario Erasmus è cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato erogata per il periodo all'estero, purché la borsa di dottorato e la maggiorazione non siano finanziate con fondi europei.

L'Azienda Regionale per il diritto allo studio (DSU), concede ai vincitori di borsa di studio un'integrazione alla borsa stessa per la partecipazione al programma Erasmus. Per informazioni rivolgersi al DSU (<https://www.dsu.toscana.it/>).

Gli studenti in mobilità nell'ambito del Programma Erasmus sono esentati dal pagamento delle tasse universitarie, di registrazione, per gli esami e per l'accesso alle strutture del laboratorio e della biblioteca nell'istituto ospitante. Tuttavia, possono dover pagare alcune piccole

tasse riguardanti ad esempio l'assicurazione, le associazioni studentesche e l'utilizzo di materiali vari come le fotocopie e i prodotti di laboratorio, sulla stessa base di quelle pagate dagli studenti locali. Gli studenti in mobilità non devono essere soggetti a ulteriori tasse o oneri in relazione all'organizzazione o all'amministrazione del loro periodo di mobilità.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di candidatura dovrà essere compilata e presentata esclusivamente **online** alla pagina web <https://erasmusmobility.unipi.it> accedendo con le credenziali di Ateneo.

Le sedi prescelte dovranno essere indicate nella candidatura *online* in ordine di priorità, fino a un massimo di tre sedi per tipo di mobilità (studio e *traineeship*). Non è possibile fare domanda ed effettuare più di una mobilità dello stesso tipo (studio o *traineeship*) presso la stessa sede nell'ambito del presente bando. Gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie possono rivolgersi al proprio CAI per informazioni sulle sedi che offrono servizi a loro dedicati.

Alla domanda dovranno essere allegati in formato digitale i seguenti documenti, **pena l'esclusione della candidatura**:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- solo per mobilità per **TRAINEESHIP**: il *Traineeship Proposal Form*. Tale modulo (pubblicato alla pagina web <https://erasmusmobility.unipi.it>) dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto da un rappresentante della struttura estera e controfirmato dal proprio CAI (<https://www.unipi.it/index.php/opportunita-all-estero/item/1807-coordinatori-di-area-per-linternazionalizzazione>);
- solo per mobilità per **tesi**: una lettera del relatore di tesi che indica le motivazioni della mobilità;
- solo per iscritti ai corsi di **dottorato e specializzazione**: il programma di studio e la dichiarazione del Direttore della specializzazione/Coordinatore del dottorato che autorizza la mobilità.

N.B. Alcune Aree/Dipartimenti possono chiedere documentazione aggiuntiva da allegare alla candidatura *online*. Si raccomanda, pertanto, di rivolgersi al proprio CAI per avere informazioni in merito.

Si fa presente che gli esami registrati su ESSE3 successivamente alla data di scadenza del bando non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio. È cura dello studente controllare, accedendo alla propria area riservata del portale Alice, che i dati relativi alla sua carriera risultino correttamente registrati al momento della sottomissione della candidatura al bando.

Gli studenti e i dottorandi interessati a svolgere una **mobilità a breve termine** dovranno:

- in caso di mobilità per studio, verificare che questa possibilità sia prevista nell'accordo bilaterale definito con la sede estera;
- in caso di mobilità per tirocinio, concordare tale modalità con la sede estera e indicarla espressamente nel *traineeship proposal form*.

Tutti gli studenti in possesso dei requisiti indicati nel presente Bando dovranno presentare la domanda di candidatura online **entro il termine perentorio delle ore 12 del 29 aprile 2024**.

N.B. Si fa presente che, dopo tale scadenza, non sarà possibile modificare o annullare la candidatura presentata e che non verranno accettate candidature incomplete.

È **responsabilità** dello studente verificare il numero di mensilità Erasmus che ha ancora a disposizione per il ciclo di studi nel quale fa domanda. Si fa presente che eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio.

Presentando la candidatura al bando Erasmus 2024, lo studente conferma di possedere almeno un periodo minimo di mobilità da poter effettuare per mobilità a lungo e breve termine, così come indicato all'art. 2.3.

È **responsabilità** dello studente consultare il proprio CAI e visitare il sito *web* dell'Università estera di interesse per verificare che non ci siano condizioni che possono precludere la partenza dopo essere stati selezionati (ad esempio: *application deadline*, limitazione dell'offerta didattica, ecc.).

È **responsabilità** dello studente verificare il corretto funzionamento della propria casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unipi.it), che sarà l'unica utilizzata per le comunicazioni e-mail relative alla mobilità del presente bando.

4.1 Riapertura dei termini di presentazione della domanda

Gli studenti interessati potranno presentare domanda alla riapertura del bando nel periodo compreso fra il **17 e il 30 settembre 2024 (ore 12)** con le stesse modalità di cui sopra, poiché i requisiti rimarranno immutati.

L'elenco dei posti per studio e dei mesi per *traineeship* ancora disponibili sarà consultabile sul portale EM.

Possono presentare domanda per mobilità per *traineeship* anche gli studenti la cui Area non abbia mesi residui per tirocinio in riapertura. Tale domanda sarà sotto condizione e sarà subordinata alla redistribuzione degli eventuali mesi residui di altre Aree.

Gli eventuali posti/mesi residui al termine della seconda assegnazione non potranno più essere assegnati.

Art.5 - Preparazione linguistica

Gli Atenei partner possono richiedere specifici requisiti linguistici espressamente indicati negli accordi interistituzionali per studio relativi al presente bando. Nel caso di mobilità per *traineeship*, eventuali requisiti linguistici dovranno essere indicati nel *Traineeship Proposal Form*.

È comunque compito dello studente consultare in merito il proprio CAI e visitare il sito *web* dell'Università estera di interesse per ottenere maggiori informazioni, in considerazione del fatto che in assenza dei requisiti linguistici richiesti le Università estere potrebbero rifiutarsi di accogliere gli studenti in mobilità, anche se vincitori del bando.

La Commissione Europea offre un servizio per l'apprendimento delle lingue: l'[Online Language Support](#) (OLS), presente nella piattaforma [EU Academy](#), un *hub online* di apprendimento che include varie tematiche e molteplici servizi, tra cui percorsi di apprendimento delle lingue uso di nuove tecnologie e spazi di condivisione.

Gli studenti e i neolaureati selezionati per una mobilità Erasmus nell'ambito del bando che svolgano una **mobilità di durata superiore ai 14 giorni, sono fortemente invitati a sostenere il TEST DI VALUTAZIONE LINGUISTICA INIZIALE nella lingua di svolgimento della mobilità.**

Il ricorso alla piattaforma OLS consente di incrementare le proprie conoscenze linguistiche, in modo da ottenere il massimo profitto dal periodo di mobilità Erasmus, utilizzando un supporto linguistico accessibile in modo semplice.

Inoltre, mediante l'OLS gli studenti e i neolaureati potranno scegliere una o più lingue, **senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire** e potranno **testare il proprio livello di competenza linguistica** durante e dopo la mobilità.

La procedura da seguire è la seguente:

- ◆ creare un *account* sulla piattaforma *EU Academy* ed effettua l'accesso;
- ◆ scegliere la comunità linguistica della lingua OLS scelta;
- ◆ scegliere la valutazione linguistica per iniziare il test;
- ◆ completare la valutazione linguistica;
- ◆ dopo la valutazione linguistica saranno disponibili nella dashboard una serie di materiali linguistici adeguati al livello raggiunto (<https://academy.europa.eu/my>)

Per maggiori informazioni: [OLS assistance](#); [Help centre](#).

Art 6 - Requisiti di partecipazione

Potranno presentare la candidatura *online* coloro che, al momento della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere studente iscritto all'Università di Pisa (sono **esclusi** gli iscritti a corsi singoli di transizione);
- essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie, incluse le eventuali *more*;
- essere in possesso degli specifici requisiti di partecipazione distinti per Area/Dipartimento indicati nell'allegato 1 al bando, che ne costituisce parte integrante.

Art 7 - Selezione dei candidati e pubblicazione graduatorie

Le candidature sono esaminate dal CAI di riferimento che, verificata la congruità della documentazione allegata, attribuisce a ciascuno studente il relativo punteggio, sulla base dei criteri di selezione indicati nell'allegato 2 al bando, che ne costituisce parte integrante. Dopo la selezione, il CAI predispone le graduatorie di merito per studio e per *traineeship* e ne cura la pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo <https://alboufficiale.unipi.it>.

Gli studenti possono essere convocati dal proprio CAI per partecipare a incontri finalizzati all'assegnazione delle sedi, da svolgersi anche a distanza.

Si ricorda agli studenti vincitori del bando che la decisione finale circa l'ammissione presso la sede estera spetta in ogni caso alle università ospitanti (vedi art. 4). È compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner, pena il rischio di non essere accettato dalle stesse.

Gli studenti vincitori del bando devono inoltre informarsi per tempo sulle eventuali **procedure per l'ingresso e il soggiorno temporaneo** nel paese di destinazione, nonché sugli eventuali rischi ai quali potrebbero essere esposti dal punto di vista della sicurezza personale e dal punto di vista sanitario, come indicato all'art. 1. Queste informazioni sono reperibili nelle pagine *web* delle università estere, delle rappresentanze diplomatiche italiane presenti nel paese di destinazione e del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Inoltre, per effettuare la mobilità, gli studenti con cittadinanza non EU devono essere in regola con il **permesso di soggiorno** e il **visto d'ingresso** del paese ospitante. Si raccomanda agli interessati di informarsi con largo anticipo presso gli uffici diplomatici di competenza sui requisiti di ingresso e permanenza nel paese di destinazione, poiché la possibilità di effettuare la mobilità è comunque subordinata all'ottenimento del visto d'ingresso, la cui richiesta è a carico dello studente.

Art.8- Adempimenti dei vincitori

Gli studenti vincitori del bando riceveranno al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale una comunicazione relativa alla nomina. In caso di mancata ricezione della e-mail, lo studente risultato vincitore in graduatoria è comunque tenuto a contattare il proprio CAI per verificare la propria situazione, pena la perdita del diritto a partire per l'estero.

Entro **20 gg** dal ricevimento della comunicazione, i vincitori dovranno accettare o rifiutare il posto accedendo al portale <https://erasmusmobility.unipi.it> con le proprie credenziali di Ateneo. La **mancata accettazione** della mobilità da parte dello studente entro il termine sopra indicato sarà considerata d'ufficio come **rinuncia**.

ATTENZIONE: È **responsabilità** dei vincitori **eseguire correttamente tutte le procedure e rispettare le tempistiche** indicate nel bando, pena la perdita dello status di studente Erasmus, dell'autorizzazione a svolgere la mobilità all'estero e dei relativi contributi.

I vincitori (ad eccezione di coloro che partono per *traineeship* da neolaureati) dovranno **mantenere lo status di studente dell'Università di Pisa** per tutta la durata della mobilità, provvedendo al rinnovo della propria iscrizione all'Università di Pisa fino al completamento della mobilità, secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Ateneo, e al pagamento di tutte le tasse universitarie.

8.1 Adempimenti prima della mobilità

Gli studenti che hanno accettato la mobilità devono compilare il **Learning Agreement (LA) – sezione Before the mobility**, che definisce l'attività da svolgere all'estero e garantisce il riconoscimento dei crediti ottenuti. Per ricevere assistenza sulla compilazione del *Before the mobility* e sulle modalità di invio del documento alla sede estera, gli studenti devono rivolgersi al proprio CAI.

Il LA – *Before the mobility* dovrà essere:

- compilato *online* dallo studente nella propria pagina all'indirizzo <https://erasmusmobility.unipi.it>;
- firmato dallo studente e approvato e firmato dal CAI e dalla sede estera;
- caricato, completo delle tre firme, nella relativa sezione di *upload* della pagina personale del portale EM, per l'approvazione *online* da parte del CAI, previa verifica del documento e della congruità con i dati inseriti nel portale EM.

In caso di **mobilità blended**, nel *Before the mobility* dovrà essere espressamente indicato anche il periodo di mobilità virtuale e l'attività da svolgere in tale modalità.

N.B. I dati inseriti online dallo studente in fase di compilazione del *Before the mobility* **non devono essere modificati** nel pdf scaricato dal portale EM, pena la non validità del documento stesso e la sua eliminazione dal portale.

Gli studenti vincitori **con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie**, per richiedere il contributo aggiuntivo per minori opportunità (vedi art. 3.2), dovranno inviare per e-mail all'indirizzo erasmus.outgoing@unipi.it un'autodichiarazione con l'indicazione della tipologia di spese connesse alla propria patologia e una certificazione medica attestante la propria condizione, **tassativamente prima della compilazione online del contratto Erasmus**.

NON saranno accettate le richieste pervenute dopo la firma del contratto Erasmus.

Dopo l'accettazione *online* finale del *Before the mobility* da parte del proprio CAI, lo studente dovrà accedere alla pagina personale del portale <https://erasmusmobility.unipi.it> e compilare *online* il **contratto Erasmus**. Lo studente dovrà quindi scaricarlo, sottoscriverlo digitalmente con firma elettronica avanzata o firma digitale certificata³ da lui ottenuta autonomamente (mediante carta di identità elettronica – CIE o rivolgendosi a provider fiduciari qualificati), e infine ricaricarlo nell'apposito punto di *upload* della propria pagina personale.

È **responsabilità** dello studente caricare nella propria pagina del portale EM il contratto da lui sottoscritto **almeno 10 gg prima** della data di inizio della mobilità indicata nel contratto. La successiva controfirma da parte dell'Ateneo autorizzerà lo studente a svolgere la mobilità nel periodo indicato nel contratto stesso.

ATTENZIONE: Si fa presente che se il contratto non viene caricato nei tempi sopra indicati e/o non è conforme a quanto richiesto, il contratto **NON** verrà controfirmato. Di conseguenza allo studente **NON** verrà attribuito lo status di Erasmus, con perdita dei benefici economici e assicurativi connessi alla mobilità.

Si precisa che, se necessario ai fini dello svolgimento della mobilità o dell'ottenimento del visto, il paese o la sede ospitante potrebbero richiedere agli studenti un'ulteriore copertura assicurativa, alla quale gli studenti dovranno provvedere autonomamente.

8.2 Adempimenti durante la mobilità

Dopo l'arrivo presso la sede estera, lo studente dovrà scaricare dalla propria pagina del portale <https://erasmusmobility.unipi.it> il modello di **certificato di arrivo**, che dovrà essere compilato e firmato dalla struttura ospitante in data **non antecedente** a quella di inizio della mobilità indicata nel contratto. Il certificato di arrivo compilato dovrà essere ricaricato dallo studente nella propria pagina del portale EM.

Lo studente che debba fare **cambiamenti eccezionali** al piano di studio/tirocinio dovrà compilare *online* nel portale EM la sezione **During the mobility** del LA, sottoscriverla, farla approvare e firmare dal CAI e dalla struttura estera ospitante e caricarla, così perfezionata, nella propria pagina del portale. Il CAI competente per Area verificherà il documento caricato e la congruità con i dati inseriti nel portale EM e lo approverà *online*.

N.B. I dati inseriti online dallo studente in fase di compilazione del *During the mobility* **non devono essere modificati** nel pdf scaricato dal portale EM, pena la non validità del documento stesso e la sua eliminazione dal portale.

In via del tutto eccezionale, per una sola volta e per un periodo massimo di due mesi Erasmus (60 gg), è consentito il **prolungamento** del periodo di mobilità **in presenza a lungo termine** solo per comprovati motivi didattici/formativi e tenendo comunque presente che la durata

³ Le firme elettronica avanzata o digitale certificata devono rispondere agli standard previsti dalla normativa europea e riconosciute valide dagli appositi strumenti di verifica.

complessiva del soggiorno presso la sede estera dovrà essere **continuativa e senza interruzioni**, salvo quanto indicato di seguito in merito all'interruzione temporanea della mobilità a lungo termine in presenza.

L'intero periodo di mobilità, comprensivo del prolungamento, non potrà superare il numero massimo di mesi consentiti per ciclo di studio (vedi art. 2.3) e non potrà concludersi oltre il 30 settembre 2025.

La **richiesta di prolungamento** dovrà essere effettuata *online* dallo studente nella propria pagina del portale EM solo dopo aver acquisito il parere favorevole al prolungamento della sede ospitante e del proprio CAI.

Lo studente dovrà fare richiesta di prolungamento eseguendo la procedura del ***During the mobility*** almeno **un mese prima** della data di fine mobilità indicata nel contratto Erasmus.

Una volta che il ***During the mobility*** sarà stato definitivamente approvato *online* dal CAI, lo studente dovrà eseguire la successiva procedura dell'**emendamento al contratto per prolungamento, entro e non oltre la data di fine mobilità** indicata nel contratto Erasmus.

Lo studente dovrà accedere alla propria pagina del portale <https://erasmusmobility.unipi.it>, scaricare l'**emendamento per prolungamento**, sottoscriverlo digitalmente con firma elettronica avanzata o firma digitale certificata (così come indicato per il contratto), e infine ricaricarlo nell'apposito punto di upload della propria pagina del portale EM.

Il periodo di prolungamento autorizzato, per un massimo di due mesi Erasmus (60 gg), sarà coperto da contributi che saranno erogati **contestualmente al saldo**, previa verifica dell'effettiva disponibilità di fondi.

N.B. È responsabilità dello studente caricare nella propria pagina del portale EM l'**emendamento al contratto per prolungamento** da lui debitamente sottoscritto **entro e non oltre la data di fine mobilità** indicata nel contratto Erasmus.

Si fa presente che se l'emendamento per prolungamento non viene caricato nei tempi sopra indicati e/o non è conforme a quanto richiesto, l'emendamento **NON** verrà controfirmato e, di conseguenza, lo studente **NON** sarà autorizzato a prolungare la mobilità.

Allo studente in mobilità è consentito richiedere l'**interruzione temporanea della mobilità a lungo termine in presenza** in caso eccezionale e **una sola volta**, secondo quanto indicato all'art.9, soltanto dopo che il proprio contratto Erasmus sarà stato controfirmato dall'Ateneo.

Lo studente dovrà:

- accedere alla sezione "**Interruzione mobilità**" della propria pagina del portale EM e compilare i campi richiesti: "**data di inizio**" e "**fine**" dell'interruzione e "**motivazione dell'interruzione**" in inglese;
- cliccare sul pulsante "**Inserisci richiesta interruzione**";
- scaricare, stampare e firmare il modulo **richiesta interruzione della mobilità** ed inviarlo al proprio CAI e alla sede ospitante, perché lo firmino per accettazione, ognuno per la parte di competenza;
- caricare nell'apposito punto di *upload* della propria pagina del portale EM la **richiesta interruzione della mobilità**, completa di tutte le firme, per la **validazione finale da parte del CAI**, che consentirà la successiva procedura dell'emendamento al contratto;
- scaricare e sottoscrivere digitalmente con firma elettronica avanzata o firma digitale certificata l'**emendamento al contratto per interruzione temporanea della mobilità** e caricarlo nell'apposito punto di *upload* della pagina personale del portale EM per la controfirma da parte dell'Ateneo, che costituirà l'autorizzazione all'interruzione. L'emendamento controfirmato verrà caricato d'ufficio nella pagina personale dello studente.

N.B. È responsabilità dello studente caricare nel portale EM l'**emendamento al contratto per interruzione temporanea** debitamente firmato **almeno 15 gg** prima della data di inizio dell'interruzione, pena la mancata controfirma da parte dell'Ateneo di autorizzazione all'interruzione stessa.

Una volta autorizzata, l'interruzione alla mobilità non potrà più essere modificata né revocata dallo studente. Il periodo d'interruzione **non sarà coperto da contributi**.

8.3 Adempimenti al termine della mobilità

Al termine della mobilità lo studente dovrà accedere alla propria pagina del portale <https://erasmusmobility.unipi.it> per compilare *online* la sezione ***After the mobility*** del LA. Dopodiché dovrà rivolgersi alla struttura estera ospitante per ultimare la compilazione e per la sottoscrizione della parte di competenza. Lo studente dovrà poi contattare il proprio CAI per il completamento e la sottoscrizione della parte di competenza dell'***After the mobility***. Lo studente dovrà caricare l'***After the mobility*** perfezionato **entro 45 giorni** dalla data effettiva di fine mobilità indicata nel documento stesso, fatta eccezione per le mobilità che si concludono ad agosto/settembre 2025 per le quali la scadenza è il 31 ottobre 2025. Il CAI competente per Area verificherà il documento caricato e la congruità con i dati inseriti nel portale EM e lo approverà *online*.

In caso di **mobilità blended**, nell'***After the mobility*** dovrà essere certificato anche il periodo di mobilità virtuale e l'attività svolta in tale modalità.

N.B. I **dati inseriti online** dallo studente in fase di compilazione dell'***After the mobility*** **non devono essere modificati** nel pdf scaricato dal portale EM, pena la non validità del documento stesso e la sua eliminazione dal portale.

Lo studente dovrà inoltre **indicare obbligatoriamente** nella propria pagina del portale EM il **mezzo di trasporto prevalente** che ha utilizzato nei viaggi di andata e ritorno di inizio e fine mobilità e **potrà** indicare eventuali **giorni complessivi di viaggio** soggetti a contributo (vedi art. 3.1) fino a un massimo di due giorni per la mobilità non ecologica e fino a un massimo di sei giorni per la mobilità ecologica.

Lo studente che ha diritto a contributi relativi al viaggio dovrà conservare la documentazione relativa ai viaggi stessi (ricevute, biglietti di trasporto, ecc.) in caso di verifica da parte dell'Università di Pisa.

Al termine del periodo di mobilità gli studenti riceveranno, al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, una e-mail dal portale comunitario ***Beneficiary Module*** (verificare nella cartella *spam* in caso di mancato ricezione) per la compilazione obbligatoria della **relazione finale online (*participant report*)**. Dopo aver compilato la relazione finale nel portale comunitario, lo studente dovrà obbligatoriamente

dichiararne l'avvenuta compilazione nella propria pagina del portale EM spuntando l'apposita casella che viene resa disponibile dalla validazione finale dell'*After the mobility* da parte del CAI. Se la durata effettiva della mobilità certificata nell'*After the mobility* è diversa da quella indicata nel contratto/emendamento per prolungamento, si invita ad aspettare qualche giorno dalla data di validazione finale dell'*After the mobility* prima di compilare il *participant report* in modo da consentire l'aggiornamento delle date effettive della mobilità nel portale comunitario.

Nel caso in cui al momento della compilazione del *participant report* lo studente dichiara che il riconoscimento delle attività svolte all'estero non sia ancora stato effettuato, lo studente potrà ricevere dal portale comunitario ulteriori e-mail per la compilazione online del *report on recognition* che non dovrà essere dichiarata nel portale EM.

ATTENZIONE: La mancata esecuzione degli adempimenti di fine mobilità comporterà l'annullamento dello status Erasmus e la restituzione di tutti i contributi già ricevuti.

Art.9 - Incompatibilità con la mobilità Erasmus

Gli studenti vincitori della mobilità Erasmus **NON** potranno:

1. conseguire il titolo di studio finale presso l'Università di Pisa dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione del periodo di mobilità, fatta eccezione per chi svolge la mobilità da neolaureato;
2. sostenere durante la mobilità esami presso l'Università di Pisa, fatta eccezione per quelli relativi ad un corso seguito l'anno o il semestre precedente l'inizio della mobilità, per i quali gli studenti potranno **interrompere eccezionalmente una sola volta** la mobilità, come indicato al successivo punto 6;
3. presentare domanda di trasferimento, passaggio di corso o rinuncia agli studi (compresa quella per iscrizione ad altro corso), dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione del periodo di mobilità;
4. svolgere, durante il periodo di mobilità Erasmus, altre mobilità all'estero;
5. svolgere, durante il periodo di mobilità Erasmus, qualsiasi attività che richieda fisicamente la presenza presso l'Università di Pisa;
6. interrompere temporaneamente la mobilità (fatta eccezione per quanto indicato per il *traineeship* all'art. 2.3) se non, **in caso eccezionale e una sola volta**, previa autorizzazione della sede estera e del proprio CAI, attenendosi alla procedura indicata all'art. 8.2;
7. usufruire contemporaneamente di altri contributi erogati dall'Unione europea per lo stesso periodo di mobilità.

Art.10 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati, inoltre, potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali.

I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Art.11 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L. 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente della Direzione didattica, studenti e internazionalizzazione dell'Università di Pisa, Lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa.